"もも lib"で できること

A) 資料の予約 …資料を検索して、予約することができます。

B) 利用状況照会 …今の貸出状況や予約状況を見ることができます。

C) 文献依頼 …他図書館の資料を複写・借用したいとき、申し込めます。

図書館からの連絡は

lib01@gifu-cwc.ac.jp

noreply@opac.jp

から送信します。

受け取れるように設定をお願いします。

もも lib にログインする

① 附属図書館のホームページにアクセスします。



③ 右上のログインをクリックします。



- ④ 利用者コード:には学籍番号を入力します。
- ⑤ パスワード: には、図書館からメールで送られてきた パスワードを入力します。
 - ※パスワードを忘れた方は、上記のメールアドレスにご連絡 いただくか、又は図書館窓口にてお問い合わせください。
- ⑥ ログインをクリックします。





④ 「あなたの予約は申請中です」と表示されれば 完了です。資料の用意ができたら図書館からメールを 送りますので取りに来てください。(標題は「予約図書連絡(岐女短図書館)」で送信します)

予約はありません: あなたの予約は申請中です 申請取消

<予約の注意事項>

- ※窓口での貸出利用者を優先させていただきます。(職員の抜き取り作業前に、予約の入った資料を来館者が 貸出希望資料として持ってきた場合、そちらの貸出を優先します。
- ※予約をした時間帯によっては、抜き取りまでに時間がかかることがあります。
- ※取り置き期間は連絡メールを送った日から1週間です。期間を過ぎますとキャンセル扱いとなります。

B) 利用状況照会

ログインした状態で

- (ア) 自分の名前をクリック
- (イ) 利用状況照会をクリック
- (ウ) すべての機能を見る≫から 利用状況照会をクリック

上記のいずれかから、表示できます。 貸出状況や予約状況が確認できます。

